

21/2025. számú

Vezérigazgatói Utasítás

Waberer's Cégcsoport Etikai Kódex

A Waberer's Cégcsoport Etikai Kódexe

Tartalomjegyzék

1. Általános etikai alapelvek
2. Jogszabályok, szerződések betartása
3. Etikus üzleti gyakorlat
4. Üzleti partnerekkel való kapcsolat
5. Versenytársakkal való viszony
6. A tulajdonosokkal, befektetőkkel szemben érvényesítendő követelmények
7. Pénzügyi-számviteli információk és jelentések átláthatósága
8. Cégcsoportos tulajdon
9. A Cégcsoport biztonság- és információbiztonság-politikája
10. Ellenőrző szervek, hatóságok
11. A társadalommal kapcsolatos magatartás szabályai
12. Környezetvédelem
13. Üzleti tisztesség
14. Érdekellentét
15. Felelős kommunikáció
16. Titoktartási kötelezettség
17. A Társaság megbízói felé tett vállalások
18. A Cégcsoport munkavállalóival szembeni elvárások
19. A Cégcsoport által biztosítottak
20. A Cégcsoport beszállítói, alvállalkozói, partnerei
21. A jelen Etikai Kódex betartása
22. Vegyes rendelkezések

Jegyzék

1. Általános etikai alapelvek

1.1 A Waberer's International Nyrt., illetve általa a cégcsoport konszolidációs körbe bevont, 1. sz. mellékletben felsorolt tagvállalatok (a továbbiakban együtt „Cégcsoport”, illetve valamennyi a szabályzat hatálya alá vont entitás a saját vonatkozásában "Társaság") üzleti céljaik elérése során mindig ragaszkodnak az üzleti tisztesség és etika legmagasabb szintjéhez, illetve tiszteletben tartják és megfelelnek a hatályos törvényeknek és jogszabályoknak. A jelen etikai kódex (a továbbiakban „Etikai Kódex”) célja, hogy a Cégcsoport vezetőire, munkavállalóira és üzleti partnereire vonatkozóan a Cégcsoporton kívüli üzleti és egyéb külső érintettekkel történő kapcsolatokban és a Cégcsoporton belüli munkakapcsolatokban tanúsítandó magatartásformák alapelveit szabályozza. A jelen Etikai Kódexben meghatározott alapelvek teszik világossá a Cégcsoporttal kapcsolatba lépő külső személyek, valamint a Cégcsoport munkavállalói számára a Cégcsoport céljait, szemléletét, a Cégcsoportnak a társadalomhoz, a Cégcsoport munkavállalóihoz és az üzleti partnerekhez való viszonyulását, valamint, hogy melyek azok az etikai szempontok és értékek, amelyek kiemelt szerepet kapnak a Cégcsoport életében.

1.2 A jelen Etikai Kódex a Cégcsoport belső igénye alapján jött létre. A Cégcsoport ugyanis hisz benne, hogy hosszú távú sikereinek elérése és jó hírének fenntartása csak tisztességes üzleti magatartással érhető el, így ez a magatartás elvárt a Cégcsoport vezetőitől, munkavállalóitól, a Cégcsoporttal kapcsolatban álló jogi és magánszemélyektől, függetlenül azok földrajzi helyétől, a szervezetben betöltött beosztásától, a kapcsolatot meghatározó szerződéstől, illetve a kapcsolat hosszától.

1.3 A fenti 1.1 és 1.2 ponttal összefüggésben a jelen Etikai Kódex:

- (a) tárgyi hatálya a Cégcsoporton kívüli üzleti és egyéb külső érintettekkel történő kapcsolatokban és a Cégcsoporton belüli munkakapcsolatokban tanúsítandó magatartásformák alapelveire;
- (b) személyi hatálya a Cégcsoport vezetőire, a jelen kódexet kiadó leányvállalatokra, munkavállalóira, egyéb jogviszonyban dolgozókra, valamint a Társasággal üzleti kapcsolatban álló jogi és magánszemélyekre; valamint
- (c) területi hatálya a Cégcsoport teljes működési területére, ideértve, a Cégcsoport székhelyét, telephelyeit, fióktelepeit, továbbá a Cégcsoport, a Cégcsoport munkavállalóinak, valamint üzleti partnereinek és egyéb külső érintetteknek a Cégcsoport tevékenységével összefüggő tevékenységi területeit, terjed ki.

1.4 A jelen Etikai Kódex nem tartalmazhat útmutatást minden lehetséges helyzetre és témára, ebből kifolyólag egyes esetekben a Cégcsoport egyéb szabályzatai irányadóak. Amennyiben a jelen Etikai Kódex – vagy annak egy része – bármilyen jogszabállyal ellentétes, abban az esetben – legalább részben – az adott jogszabályt kell irányadónak tekinteni.

1.5 A Cégcsoport jelen Etikai Kódexét a Társaság Vezérigazgatója/ügyvezetői teszik közzé hivatalosan. A Cégcsoport valamennyi munkavállalója jogosult és egyben köteles a jelen Etikai Kódexben foglaltak megsértésének észlelése esetén bejelentést tenni az érintett Társaság munkáltatói jogkör gyakorlójánál – esetleges érdekellentét esetén a Cégcsoport HR Igazgatójánál – az ügy kivizsgálására vonatkozóan. A Cégcsoport minden munkavállalója részére garantálja a jóhiszemű bejelentő személy védelmét, illetve az ügy érdemi, minden körülményre kiterjedő kivizsgálását.

2. Jogszabályok, szerződések betartása

2.1 A Társaság igazgatóival, tisztségviselőivel és alkalmazottaival szemben a Cégcsoport szigorú elvárása a magyar és a nemzetközi hatályos jogszabályok, valamint a Cégcsoport által jegyzett és érvényben lévő szerződésekben vállalt kötelezettségek betartása, továbbá az üzleti etika legmagasabb szintjének való megfelelés.

2.2 A Cégcsoport becsületességgel és tisztességgel kapcsolatos hírneve felbecsülhetetlen érték. Ezen alapelv megszegése súlyos következményekkel jár a Cégcsoportra és egyaránt a Cégcsoport munkavállalóira nézve. Ebből kifolyólag, a Cégcsoport fegyelmi eljárást indít, valamint a jelen Etikai Kódex 21.5-21.7 pontjaiban foglalt jogkövetkezményeket alkalmazhatja azon munkavállalóval szemben, aki ezt az alapelvet szándékosan megszegi, vagy beosztottját felhatalmazza, vagy számára engedélyezi, hogy azt megszegje.

3. Etikus üzleti gyakorlat

3.1 A Cégcsoport tisztességesen és a környezete iránti odafigyeléssel gyakorolja üzleti tevékenységét. A Cégcsoport betartja az emberi és az állampolgári jogokra vonatkozó normákat és figyelemmel van mindazokra, akikkel tevékenysége során kapcsolatban áll. A Társaság üzleti döntései során arra törekszik, hogy a másokra való odafigyelés és a legteljesebb normakövetés révén kimagasló gazdasági eredményt érjen el.

4. Üzleti partnerekkel való kapcsolat

4.1 A Cégcsoport kölcsönösen előnyös üzleti kapcsolatokat létesít beszállítóival, alvállalkozóival, megbízóival és egyéb üzleti partnereivel, amelyek írásos dokumentumokon, szerződéseken alapulnak. A Cégcsoport elvárja, hogy üzleti partnerei is a kölcsönösség elvén a Társaságéhoz hasonló üzleti alapelveknek feleljenek meg.

4.2 A Cégcsoport az állami megrendelések és megbízások esetén, az íratlan etikai normák teljes körű betartása mellett, fokozottan ügyel a közbeszerzési jogszabályoknak való legmagasabb szintű megfelelésre.

5. Versenytársakkal való viszony

5.1 A Cégcsoport elkötelezett az élénk, de tisztességes piaci verseny mellett, illetve betartja a versenyjogi normákat.

5.2 A Cégcsoport és munkavállalói nem folytatnak tárgyalásokat, illetve nem kötnek megállapodásokat olyan tárgyban versenytársakkal, amely a Cégcsoport szolgáltatásainak értékesítésével és marketing tevékenységével kapcsolatos.

5.3 A Cégcsoport részvétele kereskedelmi szövetségekben törvényes és hasznos lehet, de semmiképpen sem sértheti meg a versenyjog szabályait és nem célozhat meg verseny vagy antitröszt-ellenes célkitűzéseket. A Cégcsoport tiszteli a kartell-tilalom szabályait.

5.4 A Cégcsoport soha nem kritizálja, illetve véleményezi a konkurensok szolgáltatásait a reklám, marketing, illetve kampánytevékenysége során. A cégcsoport munkáltatói márkájának építése során nem él olyan eszközökkel, amelyek a versenytársak reputációját tisztességtelen módon befolyásolnák. Elutasítunk minden olyan megnyilvánulást, ami közvetlen vagy közvetett módon negatív színben tünteti fel a versenytársakat.

5.5 A Cégcsoport nem tud azonosulni az iparágon belüli tisztességtelen munkaerő csábítással, továbbá ezt a magatartást elvárja versenytársaitól és üzleti partnereitől is.

6. A tulajdonosokkal, befektetőkkel szemben érvényesítendő követelmények

6.1 A Cégcsoport minden tulajdonosát és befektetőjét rendszeres, pontos és megbízható információval kell ellátni a Cégcsoport tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, illetve teljesítményéről. Alapkövetelmény, hogy az adatszolgáltatások, illetve beszámolók a számviteli szabályoknak megfelelően, és valós tényeken alapulva kerüljenek elkészítésre.

7. Pénzügyi-számviteli és fenntarthatósági információk és jelentések átláthatósága

7.1 A Cégcsoport elkötelezettséget vállal a tulajdonosok, befektetők, üzleti partnerek felé történő, a Cégcsoport gazdasági és fenntarthatósági tevékenységére vonatkozó hiteles, megbízható tájékoztatásáról.

7.2 Ennek keretében a Cégcsoport munkavállalóival szemben elvárás, hogy

(a) biztosítsák a pénzügyi műveletek megfelelő végrehajtását, illetve teljes körű elszámolását annak érdekében, hogy a pénzügyi-számviteli rendszerben ne keletkezessenek nem kimutatható ügyletek és eszközök;

(b) működjenek együtt a Cégcsoport külső és belső auditoraival, valamint biztosítsanak munkájuk elvégzéséhez valamennyi szükséges információt és dokumentációt;

(c) ne tegyenek megtévesztő, félrevezető bejegyzéseket a jelentésekbe, kimutatásokba, illetve költségelszámolásokba;

(d) ne hamisítsanak meg üzleti és fenntarthatósági kimutatásra vonatkozó információt, adatot, illetve, hogy erre a tevékenységre másokat ne hívjanak fel.

8. Cégcsoportos tulajdon

8.1 A Cégcsoport a munkavégzéshez szükséges valamennyi feltételt biztosítani törekszik a munkavállalói részére, az eredményes, hatékony és biztonságos munkavégzés és kellemes munkakörnyezet megteremtése érdekében. Erre tekintettel munkavállalóival szemben elvárás, hogy vállaljanak felelősséget a Cégcsoport tulajdonában álló eszközökért és létesítményekért, azokat engedély nélkül magáncélra ne használják, továbbá, hogy a Cégcsoport által biztosított hordozható, otthoni munkavégzést elősegítő eszközöket kellő gondossággal használják, azokat az indokolatlan károsodástól megóvják.

9. A Cégcsoport biztonság- és információbiztonság-politikája

9.1 A Cégcsoport - mint etikus és megbízható vállalat - kiemelten fontosnak tartja, hogy üzleti tevékenysége során a biztonsági szempontok tekintetében is szabályozottan működjön, és a lehető legkörültekintőbben járjon el. A Cégcsoport biztonságpolitikáját külön dokumentum szabályozza, amelynek fő alapelve a biztonság tekintetében a megbízhatóság és a megelőzés. A Cégcsoport, valamint az általa közvetlenül vagy közvetve irányított leányvállalatai, az általa nyújtott szolgáltatásainak teljesítése során arra törekednek, hogy partnereik tevékenységét a Cégcsoport biztonságpolitikájával is elősegítsék. A Cégcsoport célja a partnerek értékeinek, eszközeinek, technológiáinak, beleértve a szellemi tulajdonjogainak, a védett ismereteknek (know-how), az üzleti információknak, személyes adatoknak és a velük való együttműködés minden olyan elemének a megóvása, amely a partnereink számára fontossággal bír. Az üzleti partnerekkel való eredményes és biztonságos együttműködés érdekében a Cégcsoport az alapelveinek tiszteletben tartását kéri, illetve várja el partnerektől és munkavállalóitól egyaránt.

9.2 A Cégcsoport elkötelezett az információbiztonság betartása és betartatása mellett. A keletkezett és meglévő adatok (állományok) a Cégcsoport adatvagyonát képezik, amelyekért a vezetők és a dolgozók egyaránt felelnek. A kibertámadások ellen a Cégcsoport mindent megtesz, hogy megvédje az informatikai eszközeit, meglévő adatait (állományait). A Cégcsoportra vonatkozó információbiztonsági szabályokat az Információbiztonsági szabályzat (IBSZ) tartalmazza.

9.3 A Cégcsoport elkötelezett amellett, hogy megfeleljen az EU NIS2 irányelvnek, amely meghatározza az egyes ágazatok számára előírt kiberbiztonsági követelményeket. Ennek megfelelően az információbiztonsági politika célja a kockázatalapú megközelítés alkalmazása, amely magában foglalja a sérülékenységek azonosítását, kezelését és nyomon követését.

A Cégcsoport minden a jogszabályban érintett informatikai rendszere és folyamata megfelel a törvényben előírt kiberbiztonsági tanúsítási követelményeknek. A törvényben meghatározott biztonsági auditok és behatolásvizsgálatok rendszeresen elvégzésre kerülnek a rendszerek sérülékenységeinek azonosítása és kezelése érdekében.

A Cégcsoport minden azonosított, jogszabályban érintett információs rendszerére vonatkozóan kockázatelemzést végez, amely alapján meghatározza a bevezetendő védelmi intézkedéseket.

A Cégcsoport által alkalmazott mesterséges intelligencia (MI) rendszerek megfelelnek az EU AI Act szabályozásainak. Az MI rendszerek bevezetésekor és használatakor különös figyelmet fordítunk az etikus használatra, az emberközpontú megközelítésre és az alapvető jogok védelmére. Az MI rendszerek alkalmazása során a Cégcsoport biztosítja, hogy a rendszerek átláthatóak, biztonságosak legyenek és megfeleljenek az uniós előírásoknak.

10. Ellenőrző szervek, hatóságok

10.1 A Cégcsoport teljes mértékben és korrekt módon együttműködik a hatóságokkal és azok képviselőivel. Az érintett területen dolgozó munkavállalók, a hatósági látogatás, illetve ellenőrzés alkalmával arra jogosult személyeknek részletes, pontos, és a valóságnak megfelelő információkat adnak. Bármilyen ellenőrző szervnek, hatóságnak, állami szervnek, illetve kormányhivatalnak kiadott dokumentum nem tartalmazhat megtévesztő információkat.

10.2 A Cégcsoport tiszteletben tartja az esetlegesen érvényben lévő, nemzetközi szervezetek (pl. az ENSZ) által hirdetett bojkottot, embargót, exportellenőrzéseket és gazdasági szankciókat, erre vonatkozóan ellenőrzéseket végez.

10.3 A Cégcsoport lobbitevékenysége során törekszik jó és átlátható üzleti és kormányzati kapcsolatok kialakítására. Országos és nemzetközi szakmai érdekképviselői szervezetekkel együttműködve a cégcsoport meghatározó üzleti tevékenységeinek iparági szabályozásának kialakításában tevékeny szerepet vállal.

10.4 A Cégcsoport működése során olyan belső szabályozó és ellenőrző rendszereket alakít ki és alkalmaz, amelyek alkalmasak arra, hogy a Cégcsoport szervezetén belüli problémákat feltárja, visszaéléseket megakadályozza és azok kijavításához segítséget nyújtson. A visszaélés-bejelentési rendszer nyilvános, bárki elektronikus vagy postai úton tehet bejelentést, akinek a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához vagy megszüntetéséhez méltányolható jogos érdeke fűződik.

11. A társadalommal kapcsolatos magatartás szabályai

11.1 Az üzleti célok megvalósítása mellett a Cégcsoport szándéka, hogy olyan, bizalomra méltó társadalmi és közösségi szereplő legyen, amely megfelel környezete és a társadalom elvárásainak. A Cégcsoport hiszi, hogy amennyiben aktívan és felelősséggel vesz részt a társadalom életében, előmozdíthatja annak sikerességét, illetve fejlődését. Társadalmi szerepvállalásunkban és belső működésünk során egyaránt támogatjuk a hátrányos helyzetű csoportokat, egyéneket, elköteleztünk vagyunk a sokszínűség és a befogadás mellett.

11.2 A Cégcsoport lehetőségeihez mérten támogatja tágabb és közvetlen környezete közérdekű célkitűzéseit és szem előtt tartja a nemzeti és az egyetemes emberi jogok védelmét, illetve támogatását. Cégcsoportunk lehetőségeihez mérten segíti munkavállalóit, hogy a társadalom és környezetünk iránti felelősségüket munkaidőn belül önkéntes programokkal is növelhessék.

11.3 A Cégcsoport nem támogat politikai pártokat, illetve olyan szervezeteket, amelyek tevékenysége politikai vagy pártérdekeket szolgál. Tiszteletben tartja munkavállalói politikai meggyőződéshez és szerepvállaláshoz való jogát, ugyanakkor elvárja, hogy a munkavállalók politikai

fellépésük során tekintettel legyenek a Csoport etikai alapelveire, politikai tevékenységüket pedig minden esetben magánemberként, a vállalatcsoporttól függetlenül végezhetik.

11.4 A Cégcsoport elkötelezett a korrupció- és megvesztegetés-mentes társadalmi adományozás, támogatás és jótékonyági tevékenység mellett.

11.5 A Cégcsoport a hatályos jogszabályoknak és a felelős vállalatirányítás elveinek megfelelően tiszteletben tartja a kisebbségi és – ahol releváns – őshonos közösségek, valamint a letelepedett vagy vándorló életmódot folytató csoportok jogait, különösen a föld-, erdő- és vízhasználat jogszerű viszonyait; működése során tartózkodik minden olyan magatartástól, amely ezen jogok jogellenes korlátozását eredményezheti; nem vesz részt kényszerkilakoltatásban vagy bármely, jogalapot nélkülöző igényérvényesítésben, továbbá nem vesz igénybe olyan biztonsági vagy más szolgáltatást, amely aránytalan nyomásgyakorlással vagy a közösségek jogainak sérelmével járhatna, és ugyanezen elvárásokat üzleti partnereivel szemben is érvényesíti.

12. Környezetvédelem

12.1 A Cégcsoport különösen fontosnak tartja a környezetvédelem ügyét. A Cégcsoport tevékenysége során modern, környezetkímélő motorokkal ellátott járműparkot üzemeltet, flottáját folyamatosan megújítja, továbbá messzemenően figyelembe veszi és betartja az emberi és a természeti környezet védelmében született jogszabályokat és egyéb követelményeket.

12.2 A Cégcsoport egyes társaságai EN ISO14001:2015 szabvány szerinti környezetirányítási és EN ISO50001:2018 szabvány szerinti energiairányítási rendszereket működtetnek. A szabvány előírásainak megfelelően folyamatosan figyelik és elemzik környezeti terhelésüket és energiafelhasználásukat, illetve gondoskodnak arról, hogy tevékenységük környezetre gyakorolt hatása megfelelő legyen. Az érintett Társaságok évről évre intézkedéseket, terveket határoznak meg és hajtanak végre azzal a céllal, hogy a szolgáltatásaik környezetre gyakorolt hatásai és fajlagos energiafelhasználásuk csökkenjen (ezen intézkedések és tervek az éves jelentésekben kerülnek rögzítésre). Az érintett Társaságok belső szabályozásokkal és a legfejlettebb technológia alkalmazásával mindent elkövetnek az energiatakarékosság növelése érdekében is.

12.3 A Cégcsoport hulladékait szelektíven gyűjti, veszélyesnek minősülő hulladékait folyamatos ellenőrzés mellett, kizárólag engedéllyel rendelkező bevizsgált partnerekkel kezelteti. A Cégcsoport telephelyein helyszíni hulladékégetést nem végez, továbbá illegális hulladéklerakót nem üzemeltet.

12.4 A Cégcsoport munkáinak során nélkülözhetetlen, veszélyesnek minősülő vegyszereit a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően használja, továbbá minden ilyen vegyszer érvényes biztonsági adatlapjait (MSDS) nyilvántartja.

12.5 A Cégcsoport mindent elkövet annak érdekében, hogy a váratlan események, balesetek bekövetkezésekor is minimalizálja az esetlegesen felmerülő környezetszennyezéseket, illetve szükség esetén gondoskodik az érintett terület előírások szerinti kármentesítéséről.

13. Üzleti tisztesség

13.1 A Cégcsoport elkötelezett a korrupció- és megvesztegetés-mentes üzleti tevékenység mellett, illetve elítéli a korrupció bármilyen formáját függetlenül attól, hogy az közvetve vagy közvetlenül kapcsolatba hozható-e a Cégcsoport vagy üzleti partnerei tevékenységével.

13.2 A Cégcsoport és munkavállalója nem fogad el és nem ad - sem közvetlenül, sem közvetve – kenőpénzt, ajándékot, szolgáltatást, meghívást, juttatást vagy más tisztességtelen előnyt annak érdekében, hogy üzleti, piaci vagy pénzügyi előnyöket szerezzen, megtartsa, illetve hivatalos ügyet, eljárást tisztességtelenül befolyásoljon.

13.3 A Cégcsoport munkavállalói minden ilyen jellegű esetlegesen felmerülő ajánlatot vagy kérést azonnal kötelesek jelezni a felettes vezetőnek.

13.4 Egyes országok külön szabályozzák a tisztségviselők által elfogadható ajándékok és vendéglátás értékét és jellegét, így ilyen esetben különös tekintettel kell eljárni.

13.5 Az üzleti ajándék elfogadásáról a Cégcsoport Beszerzési szabályzata rendelkezik. Ennek megfelelően a Cégcsoport munkavállalói nem fogadhatnak el a Cégcsoport beszállítótól, üzleti partnereitől semmiféle ajándékot, szolgáltatást vagy meghívást, melynek piaci értéke meghaladja a 100 eurót. Kis értékű, reprezentációs ajándékok alkalmoszerű elfogadása és adása viszont megengedett. Az üzleti ajándék soha nem fogadható el vagy adható készpénz, vagy azzal ekvivalens ajándékkártya formájában.

14. Érdekellentét

14.1 A Cégcsoport elvárja munkavállalóitól, hogy kerüljék azokat a személyes tevékenységeket és pénzügyi érdekeket, amelyek a munkahelyi elkötelezettségükkel ellentétesek lehetnek. A Cégcsoport munkavállalói nem kereshetnek előnyt saját maguk vagy mások számára a pozíciójukból származó lehetőségeik helytelen felhasználása által.

15. Felelős kommunikáció

15.1 A Cégcsoport kommunikációját, beleértve a külső- és belső kommunikációs tevékenységet, a marketing-, reklám és szponzorációs tevékenységét, rendezvényeinek megszervezését, továbbá a fentiekhez köthető kommunikációs csatornák működését (pl. a Cégcsoport weboldala, hivatalos cégcsoportos közlemények, a Cégcsoport képviselőjében adott interjúk) a Cégcsoport szakmai szervezeti egységei irányítják és kezelik.

15.2 A Cégcsoport nevében, annak képviselőjében hivatalos információt, nyilatkozatot és interjút kizárólag az arra kijelölt személyek adhatnak. A Cégcsoportot érintő bármely témáról a nyilatkozattételre kijelölt személyeken kívül a Cégcsoport munkavállalói kizárólag az erre felhatalmazott vezetőktől kapott külön engedély esetén jogosultak nyilatkozni.

15.3 A meghatalmazott személyek kivételével nem megengedett a Cégcsoport jó hírnevét veszélyeztető bármilyen információ, hír, dokumentum, kép- vagy hanganyag hivatalos vagy nem hivatalos formában a média bármely területére történő eljuttatása, továbbítása, mindezekon túl

olyan magatartás tanúsítása, amellyel a Cégcsoport, vagy partnereinek üzleti érdekei sérülnek. A Cégcsoport közösségi média használatára vonatkozó irányelvei követendők.

A cégcsoport munkavállalói a közösségi média platformokon történő kommunikációik során is kötelesek figyelembe venni a Waberer's jó hírének megőrzését. Különösen fontos, hogy tartózkodjanak a cégre, partnereinkre, esetleg munkavállalóinkra vonatkozó sértő, téves vagy megalapozatlan állításoktól.

Minden kommunikációnkban törekszünk a transzparens és egyenes kommunikációra, és elhatárolódunk minden olyan megnyilvánulástól, amely manipulált és nem ellenőrzött információkat közöl.

16. Titoktartási kötelezettség

16.1 A Cégcsoport vagy az üzleti partnereit érintő információkat a Cégcsoport üzleti titokként bizalmasan kezeli, továbbá mindezt hasonlóképpen elvárja munkavállalóitól, üzleti partnereitől is.

16.2 A Cégcsoport munkavállalói és üzleti partnerei kötelesek a munkavégzés vagy teljesítés során tudomásukra jutott üzleti titkot, valamint a Cégcsoportra, illetve a Cégcsoport tevékenységére vonatkozó alapvető információkat megőrizni. A bennfentes információk védelméről külön belső szabályzat rendelkezik, amelynek betartása a munkavállalók számára kötelező.

16.3 A Cégcsoport munkavállalói és üzleti partnerei kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan alapvető fontosságú információt, amely a munkavállalók munkakörének betöltésével vagy az üzleti partnerrel kötött szerződés létesítésével, teljesítésével összefüggésben jutott a tudomásukra. Ezen túlmenően sem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan tényt vagy adatot, amelynek közlése a Cégcsoportra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

16.4 Az üzleti titok védelme szempontjából a munkaviszony vagy partneri szerződéses viszony az bizalmi viszony, amelynek keretében a munkavállaló vagy az üzleti partner a Cégcsoport tevékenységét befolyásoló alapvető információk birtokába jut, így ezeket nemcsak a munkaviszony vagy szerződéses viszony fennállása alatt, hanem azt követően is, időkorlát nélkül meg kell őriznie.

16.5 A Cégcsoport előzetes hozzájárulása nélkül a munkavállaló vagy az üzleti partner a Cégcsoportra vonatkozó egyéb – nem üzleti titoknak vagy bizalmas alapvető fontosságúnak minősülő – tényt, adatot és információt sem közölhet harmadik személlyel, valamint nem teheti lehetővé azt sem, hogy e tények, adatok és információk harmadik személy által hozzáférhetővé váljanak.

16.6 Az üzleti titkok és a védettséget élvező alapvető információk megőrzése, bizalmas kezelése, és az információvédelem a Cégcsoport valamennyi munkavállalójának munkaköri kötelessége.

16.7 A titoktartás nem terjed ki a közérdekből nyilvánosságra és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatás kötelezettségére.

17. A Társaság megbízói felé tett vállalások

17.1 A tartós és sikeres üzleti kapcsolat alapja a szakmai elhivatottság, továbbá minden egyes munkavállaló elköteleződése a Cégcsoport és ügyfelei, partnerei iránt. A Cégcsoport hisz abban, hogy az ügyfelekkel és partnerekkel kialakított kölcsönös bizalom és tisztességes üzleti magatartás, továbbá a részükre történő magas minőségű és szakszerű szolgáltatások nyújtása a Cégcsoport alapvető kötelessége. A Cégcsoport munkavállalóival a kölcsönös bizalmon és etikai normákon alapuló kapcsolat kialakítását mindkét fél kötelezettségének tartja. Ennek értelmében a Cégcsoport munkavállalóitól és együttműködő partnereitől egyaránt elvárja a következőket:

- (a) A Cégcsoport a megbízók, illetve partnerek elvárásainak megfelelően, a biztonsági szabályok betartásával, illetve a lehető legjobb szakértelemmel látja el feladatait annak érdekében, hogy magas minőségű szolgáltatásokat nyújthasson, valamint az ügyfelek elvárásainak és igényeinek figyelembevételével hozzájárul azok fejlődéséhez.
- (b) A Cégcsoport ügyfelei, üzleti partnerei felé mindig hiteles és szakszerű tájékoztatást ad, elkerülve azok megtévesztő jellegét.
- (c) A Cégcsoport megbízóival folytatott (írásos és/vagy szóbeli) kommunikáció, valamint az ügyfélkapcsolataink bármilyen formájú kezelése udvarias és szakszerű módon történik. Határozottan tilos a kommunikáció során sértő módon viselkedni, trágár kifejezéseket használni, illetve a viselkedés általános társadalmi normáival ellentétes magatartást tanúsítani.
- (d) A szolgáltatási tevékenység ellátása során a Cégcsoport munkavállalói a megbízók adatait bizalmasan kezelik és értékeiket legjobb tudásuk szerint védik.
- (e) A Cégcsoport szolgáltatási tevékenységének ellátása és elvégzése során gazdasági erőfőlénnyel való visszaélés nem történik.

18. A Cégcsoport munkavállalóival szembeni elvárások

18.1 A Cégcsoport a munkavállalói és a vele szerződéses jogviszonyban álló felek irányába az alábbi elvárásokat támasztja:

- (a) A beosztásnak megfelelő szakmai tudást és annak folyamatos bővítését, valamint az érintett munkakörhöz tartozó naprakész ismereteket és felkészültséget, a kötelező oktatásokon, e-learning képzéseken való részvételt.
- (b) Alkohol, drog vagy egyéb tudatmódosító szer használatától mentes munkavégzést. A Cégcsoport munkavállalói felé elvárt a megfelelő egészségügyi és mentális, valamint a gépjármű vezetésére alkalmas állapot munkavégzésük során.
- (c) Elköteleződést a Cégcsoport kitűzött és publikált céljai, illetve a Cégcsoport értékei iránt.
- (d) Kulturált megjelenést és megnyilatkozást mind a munkavállalók, mind az üzleti partnerek, illetve az ellenőrző szervek és hatósági alkalmazottak, valamint a Cégcsoportot meglátogató bármely külső személy irányában.
- (e) Aktív részvételt a Társaság fejlődését célzó tevékenységekben, folyamatokban, továbbá innovatív szemléletmódot.

- (f) Lojalitást a Cégcsoport iránt. A belső információk, bizalmas adatok és üzleti titkok megőrzését, illetve a Cégcsoport vagyonának, eszközeinek megővását, rendeltetésszerű, takarékos használatát és állagának megővását.
- (g) Az üzleti információk bizalmas kezelését, etikai szabályokba ütköző üzletszerzés elkerülését.
- (h) Az IT Igazgatóság által közzétett biztonsági szabályzat betartását és az elektronikus dokumentumok védelmét, továbbá kizárólag jogtiszt és az IT Igazgatóság által telepített alkalmazások és eszközök használatát. Az alkalmazásokhoz és rendszerekhez kapott személyes jelszavak perszonális használatát és titokban tartását. Az IT adatmentési szabályzat követését. A társaság adatvagyonának védelmét.
- (i) Beosztástól függetlenül az érdekkonfliktusok elkerülését.
- (j) Udvarias belső kommunikációt és viselkedést.
- (k) Pszichikai vagy testi agressziótól, erőszaktól, zaklatástól, illetve kérértlen figyelemtől mentes munkavégzést (annak egyéni vagy csoportos jellegétől függetlenül).

19. A Cégcsoport által biztosított, munkaügyi normák és emberi jogok

19.1 A Cégcsoport a munkavállalóinak és a szerződéses jogviszonnyal tevékenységében résztvevőknek garantálja az alábbiakat:

- (a) Egészséges, biztonságos, barátságos és környezetbarát munkahely és munkafeltételek kialakítását, jó munkahelyi légkör biztosítását.
- (b) Ösztönző, versenyképes és a törvényeknek megfelelő javadalmazás kialakítását. A javadalmazás előre jelzett ütemezés szerinti késedelem nélküli kifizetését.
- (c) A munkavállalók személyhez fűződő jogainak (pl.: egyenlő bánásmódhoz, lelkiismereti szabadsághoz, személyes szabadsághoz, a testi épséghez, egészséghez, becsülethez, emberi méltósághoz, névviseleshez, jó hírnévhez, képmáshoz és hangfelvételhez, titokvédelemhez, személyes adatokhoz való jog, kegyeleti jog, stb.) tiszteletben tartását.
- (d) A munkavállalók magánéletének tiszteletben tartását. A Társaság ügyel arra, hogy a munkavállalót csak (i) a munkaviszonyával összefüggő magatartása körében ellenőrizze, hogy (ii) az ellenőrzés és annak során alkalmazott eszköz, módszer ne járjon az emberi méltóság megsértésével, illetve, hogy (iii) előzetesen tájékoztassa a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek az érintett munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.
- (e) A rendes munkaidő és a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés szabályainak betartását, illetve a szabadság biztosítását. A rendes és rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés nyilvántartását, és annak megfelelő bérezést. A heti munkaidő rendkívüli munkaidőben történő munkavégzéssel együtt nem lehet több 60 óránál a mindenkori hatályos munkaidőkeret szabályok figyelembevételével.
- (f) A szakmai tudás és a nyelvismeret fejlesztésének céljából a szakmai, nyelvi továbbképzés és továbbtanulás lehetőségének biztosítását, bizonyos mértékű támogatását.

- (g) A törvényben előírt, és a munkavégzéshez szükséges munkavédelmi eszközök, munkaruha, védőital biztosítását, a munkaegészségügyi szabályok betartását, illetve balesetbiztosítást, tűz-munka- és balesetvédelmi oktatásokat
- (h) Az előírt rendszeres orvosi vizsgálatok végrehajtásához a Céegcsoport két kiemelt telephelyén orvosi jelenlétet, más telephelyein szükség esetén elsősegélynyújtókat.
- (i) Tiszteletet és megbecsülést a munkavállalók iránt.
- (j) A munkavállalók személyes integritásának, illetve beilleszkedésének támogatását. A munkaviszony kezdetekor a betanítás elősegítését.
- (k) Az alkalmazási esélyegyenlőség elvét (Equal Employment Opportunity):
- (i) a megkülönböztetés, illetve az életkor, nem, családi állapot, bőrszín, vallás, nemzeti-nemzetiségi hovatartozás, szexuális beállítottság, nemi identitás, bármilyen kisebbségi hovatartozás, etnikumi kérdések, politikai meggyőződés, fogyatékoság stb. alapján történő munkahelyi diszkrimináció tilalmát;
- (ii) a munkavállalók kizárólag az ellátandó munkához szükséges képzettségek és képességek alapján kerülnek toborzásra, foglalkoztatásra, előléptetésre, illetve jutalmazásra;
- (iii) a nem magyar anyanyelvű munkavállalók részére a felvétel és beléptetés során a Céegcsoport anyanyelvükön írt tájékoztatókat és a belépéshez szükséges képzések során tolmácsot vagy anyanyelvi oktatót biztosít.
- (l) A munkavállalókról vezetett nyilvántartások jogi és etikai szabályainak betartását, különösen a személyes adatok védelmét, illetve a hozzá tartozó szabályok betartását.
- (m) A munkahelyen történő véleménynyilvánítás szabadságát.
- (n) A gyermek és bármilyen jellegű kényszermunka, börtönmunka, rabszolgamunka, nem önkéntes munka tilalmát. A Céegcsoport 16 és 18 év közötti munkavállalót a mindenkori jogszabályok betartásával, bizonyos munkakörökben és csak és kizárólag oktatási intézményekkel való együttműködési megállapodások keretében, gyakorlati képzési feladatok részeként foglalkoztat. A Céegcsoport a munkavállalók születési dátumát hivatalos személyes okirataik alapján nyilvántartja, továbbá esetleges gyermekmunka megjelenésekor azonnal intézkedik annak felszámolásáról, a gyermek érdekeinek maximális figyelembevételével egyidejűleg.
- (o) A Céegcsoport tiszteletben tartja az egyén méltóságát és a munkavállalók társulási jogát.
- (p) A Céegcsoport elfogadja és elősegíti a munkavállalói szervezetek, szakszervezetek tevékenységét és elkötelezett abban az irányban, hogy munkavállalók érdekképviselői szerveken keresztül is kifejthessék véleményüket és érvényesíthessék érdekeiket.
- (q) A Céegcsoport a munkavállaló számára garantálja
- (i) a felmondás jogát a megfelelő felmondási határidő betartásával, mindennemű büntetés terhe nélkül.
- (ii) a ledolgozott munkaidő, vagy műszak után a munkaterület szabad elhagyásának jogát, illetve a heti legalább 1 szabadnapot.

(iii) hogy személyes iratait, értékeit, pénzét nem tartja vissza, semmilyen jutalékot, díjat nem kér a munkavállalói jogviszony fenntartásáért, illetve a felvételért. A Cégcsoport tiszteletben tartja a munkavállaló önrendelkezési jogát, illetve kizárólag a munkavállaló indokolt és méltányolható kérése esetén, előzetes mérlegelés alapján biztosít munkabér előleg kifizetést, valamint kölcsönt.

(iv) hogy nem dolgoztat olyan környezetben, amely súlyos – a jogszabályokban megengedett és egyébként indokolt mértéket meghaladó – egészségügyi vagy biztonsági kockázatot rejtene.

(r) A Cégcsoport támogatja a munka és magánélet egyensúlyát, a kötetlen munkarend, illetve az otthoni vagy a folyamatos elérést biztosító eszközökön történő munkavégzés során is elismeri a munkavállalók pihenéshez, rekreációhoz és szabadsághoz való jogát.

19.2 Emberi jogok

A Cégcsoport támogatja az emberi jogok védelmét és elítéli az emberi jogok megsértésének minden formáját. Az emberi jogok számos polgári-, politikai-, gazdasági-, szociális- és kulturális jogot foglalnak magukban, a vonatkozó jogszabályok, illetve az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ), valamint az OECD, az ILO és egyéb emberi jogi egyezmények iránymutatásai alapján többek között az alábbiakat: az emberi méltósághoz való jogot, az élethez való jogot, a személyi szabadsághoz és biztonsághoz való jogot, az elérhető legmagasabb szintű egészséghez való jogot, az igazságos és kedvező munkakörülményekhez való jogot, különös tekintettel a nemek közötti egyenlőségre, a tisztességes bérekhez és rendes életkörülményekhez való jogot; a megfelelő életszínvonalhoz való jogot, a szakszervezetek alapításának és a hozzájuk való csatlakozás jogát, a kollektív tárgyalások jogát, a kényszermunka minden formájától való mentesség jogát, a gyermekmunkától való mentesség jogát, az emberkereskedelem minden formájától való mentesség jogát; a hátrányos megkülönböztetéstől való mentesség jogát, illetve a véleménynyilvánítás jogát.

20. A Cégcsoport beszállítói, alvállalkozói, partnerei

20.1 A Cégcsoporttal együttműködő beszállítóknak, partnereknek és alvállalkozóknak a Cégcsoport biztosítja, és a kölcsönösség alapján tőlük elvárja az alábbiakat:

(a) Az etikus, tisztességes, egyenjogú együttműködést a jelen Etikai Kódex alapelvei alapján.

(b) A partnerek részéről korrekt, valóságos adatokon alapuló pályázati anyagok küldését, amely alapján a Cégcsoport garantálja a korrekt versenyeztetés tisztaságát a beszerzési szabályzatának megfelelően.

(c) A versenyeztetéskor a Cégcsoport azonos gazdasági mutatókkal rendelkező pályázati anyagok közül előnyben részesíti azokat, amelyek a környezetvédelem terén, valamint a jelen Etikai Kódex alapelveivel hasonló szemlélettel bírnak.

(d) A Cégcsoport jogot formál arra, hogy beszállítói, illetve alvállalkozói minőségügyi és környezetvédelmi tevékenységét audit formájában előzetes egyeztetés után ellenőrizze. ESG beszállítói kockázateértékelés során a közvetlen alvállalkozókat és beszállítókat nyilatkoztatja a felmerülő ESG kockázatok tekintetében a az ESG törvény megfelelési céljaihoz.

(e) A Cégcsoport titokként kezel minden olyan partnerre vonatkozó adatot, amely a pályázatokban szerepel.

- (f) A Cégcsoport nem tud azonosulni az iparágon belüli tisztességtelen munkaerő csábítással, illetve ezt elvárja alvállalkozóitól és beszállítóitól is.
- (g) A Cégcsoport minden beszállítóval, illetve alvállalkozóval korrekt, írásos dokumentumon (szerződésen) alapuló együttműködést valósít meg.
- (h) A Cégcsoport partnereitől lojalitást, illetve írásban rögzített megfelelő minőségű terméket, szolgáltatást vár el, a szerződésben rögzített feltételek és határidők betartásával egyidejűleg. A Cégcsoport elutasítja a hamisított áruk forgalomba hozatalát, ilyen termékeket, alkatrészeket nem szerez be. A Cégcsoport a szerzői jogvédelmi rendelkezéseket messzemenőig betartva csak és kizárólag olyan műveket szerez meg, használ fel és hasznosít, amelyek esetében jogilag biztosított rendelkezési vagy használati jogot is kap és ezek ellenértékét, jogi sorsát mindig írásban rendezi az érintett felekkel. Ugyanezt elvárja az üzleti partnereitől is, akik csak és kizárólag jogilag rendezett háttérű műveket adhatnak át a Cégcsoport részére.
- (i) A Cégcsoport partnereitől elvárja a jelen Etikai Kódex elfogadását és a benne foglaltak betartását ezért megtesz mindent annak érdekében, hogy erre partnerei szerződésbe foglaltan kötelezettséget vállaljanak.

21. A jelen Etikai Kódex betartása

21.1 A jelen Etikai Kódexet a Cégcsoport valamennyi munkavállalójának meg kell ismernie. A vezetők felelősséggel tartoznak a jelen Etikai Kódex munkavállalókkal való megismertetéséért, valamint az előírások betartásáért, betartatásáért.

21.2 Amennyiben a jelen Etikai Kódex előírásainak betartásával kapcsolatban bármely munkavállalónak kétsége, kérdése, illetve észrevétele adódna, bármely felettes vezetőjéhez fordulhat.

21.3 A jelen Etikai Kódex megsértésével kapcsolatos bejelentést az 1.5 pontban foglaltakkal, illetve az anyavállalat honlapján nyilvánosan elérhető visszaélés-bejelentési eljárással összhangban kell megtenni.

21.4 A Cégcsoport tiltja, illetve minden eszközzel megakadályozza, hogy bárkit hátrányosan megkülönböztessenek vagy szankcionáljanak abból kifolyólag, hogy a jelen Etikai Kódex előírásainak megsértésével kapcsolatban aggályát fejezte ki, illetve bejelentette azt.

21.5 A jelen Etikai Kódex előírásainak megszegése az eset körülményeitől függően munkajogi, polgári, vagy büntetőjogi felelősségre vonással járhat.

21.6 A munkajogi jogkövetkezmény - az eset összes körülményétől függően - lehet figyelmeztetés, munkaszerződésben, munkajogi szabályban vagy esetleges kollektív szerződésben felsorolt arányos és hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása, illetve munkaviszony megszüntetése.

21.7 Amennyiben a vétkes kötelezettségszegés a Cégcsoportnak kárt okoz, a Cégcsoport a munkavállalót kártérítésre kötelezheti.

22. Vegyes rendelkezések

A jelen Etikai Kódex az aláírásának napjával lép hatályba és egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 2/2022. számú Vezérigazgatói Utasítással kiadott Etikai Kódexet.

Kelt: Budapest, 2025. november 27.

Barna Zsolt sk.

Elnök-vezérigazgató

A kiadáskor hatályos jogszabályok és hivatkozások jegyzéke

BÉT Felelős Társaságirányítási Ajánlások:

https://www.bet.hu/pfile/file?path=/site/Magyar/Dokumentumok/Kibocsatok/FT_ajanlasok_20210101_HU.pdf

23/2023. évi XXIII. törvény a kiberbiztonsági alapelvekről

7/2024. (VI. 24.) MK rendelet a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről.

ENSZ Emberi Jogi Kódex (amely magában foglalja az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatát, a Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmányát, és a Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Nemzetközi Egyezségokmányát)

<http://www.ohchr.org/Documents/Publications/FactSheet2Rev.1en.pdf>

Emberi Jogok Európai Egyezménye

https://www.echr.coe.int/documents/d/echr/Convention_ENG

A Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) a munkahelyi alapvető elvekről és jogokról szóló nyilatkozata <https://www.ilo.org/declaration/lang--en/index.htm>

Az ENSZ vállalkozásokra és az emberi jogokra vonatkozó irányelvei

https://www.ohchr.org/sites/default/files/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf

Az üzleti vállalkozások emberi jogi felelősségére vonatkozó ENSZ-irányelvek (UN Guiding Principles on Business and Human Rights UNGP);

https://www.ohchr.org/sites/default/files/documents/publications/guidingprinciplesbusinesshr_en.pdf

Gyermejjogok és üzleti alapelvek: [https://unicef.hu/wp-](https://unicef.hu/wp-content/uploads/2014/10/Childrens-Rights-and-Business-Principles.pdf)

[content/uploads/2014/10/Childrens-Rights-and-Business-Principles.pdf](https://unicef.hu/wp-content/uploads/2014/10/Childrens-Rights-and-Business-Principles.pdf)

ENSZ Nyilatkozat az őslakos népek jogairól (UNDRIP)

https://www.un.org/development/desa/indigenouspeoples/wpcontent/uploads/sites/19/2018/11/UNDRIP_E_web.pdf

OECD multinacionális vállalatoknak szóló iránymutatásai

<https://www.oecd.org/daf/inv/mne/48004323.pdf>

OECD Irányelvek a multinacionális vállalatok számára (az emberi jogokról szóló fejezet)

<http://mneguidelines.oecd.org/guidelines/>

Modernkori rabszolgaság elleni törvény 2015

https://www.legislation.gov.uk/ukpga/2015/30/pdfs/ukpga_20150030_en.pdf

EU Taxonomia Minimum Safeguards elvárásai:

https://finance.ec.europa.eu/system/files/2022-10/221011-sustainable-finance-platform-finance-report-minimum-safeguards_en.pdf

2023. évi CVIII. törvény, ESG törvény

1. sz. melléklet

Jelen utasítás hatálya kiadáskor a Waberer's International Nyrt. alábbi tagvállalataira terjed ki:

Alulírott tagvállalati ügyvezető kijelentem, hogy a Waberer's International Nyrt. 21/2025. számú – Waberer's Cégcsoport etikai kódex tárgyában – csoportszinten kiadott vezérigazgatói utasítását átvettem és annak a helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodtam.

Sorszám	Cégnév	Aláírás	Dátum
1.	All in One Transport Kft.		
2.	DELTA-RENT Gépjármű-hasznosító Kft.		
3.	Nexways Cargo Kft.		
4.	Rapid Teherautó Szervíz Kft.		
5.	Waberer's Network Kft.		
6.	WSZL Szállítmányozási és Logisztikai Kft.		
7.	Közdülő-Invest Kft.		
8.	WSZL Automotív Kft.		
9.	KDI Property Kft.		
10.	Waberer's Romania s.a		
11.	Waberer's Slovakia s.r.l.		
12.	WPL-Log Zártkörűen Működő Részvénytársaság		
13.	Waberer's Rail Kft.		
14.	Waberer's Solution Kft.		